

HUISHOUELIJK REGLEMENT

TILBURGSE STUDENTEN DANSVERENIGING DANCENATION

VERSIE: JANUARI 2017

Tilburgse Studenten Dansvereniging DanceNation
www.tsdvdancenation.nl



Tilburg, januari 2017

1 ALGEMEEN

1.1 Dit reglement is vastgesteld tot regeling van die zaken waarin de statuten niet voorzien of waarvan regeling door de Algemene Ledenvergadering wenselijk wordt geacht.

1.2 Geen lid van de Tilburgse Studenten Dansvereniging DanceNation, in het vervolg kortweg de vereniging te noemen, kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en dit reglement, alsmede de bestuursbesluiten en berichten welke in het officiële verenigingsorgaan zijn bekendgemaakt.

1.3 Iedereen die voor de eerste keer lid wordt, dient bij het aangaan van het lidmaatschap door het bestuur op de hoogte gebracht te worden van de aanwezigheid van het Huishoudelijk Reglement op de website.

1.4 Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na een besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

1.5 De Algemene Ledenvergadering kan met drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, tenzij dispensatiebevoegdheid uitdrukkelijk aan het bestuur is toegekend.

1.6 Als er in dit reglement over “een lid” gesproken wordt, handelt het hier alleen over gewone leden (zie statuten artikel 4.2), tenzij anders vermeld.

1.7 Als er in dit reglement gesproken wordt over schriftelijk dan wordt hier ook e-mail onder verstaan.

1.8 Te allen tijde geldt dat een verschuldigd bedrag pas is betaald als de volledige som op de rekening van de vereniging is bijgeschreven.

2 DANSSEIZOEN

2.1 Het dansseizoen loopt van 1 september jaar X tot en met 31 augustus jaar X + 1.

3 BOEKJAAR

3.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september jaar X tot en met 31 augustus jaar X + 1.

4 EVALUATIEFORMULIER

4.1 Aan het eind van elk seizoen, doch ten minste vóór 1 juni, verstrekt het bestuur aan alle leden een evaluatieformulier.

4.2 Het evaluatieformulier bevat onder andere vragen die ingaan op:

- a. Het dansaanbod;
- b. De kwaliteit van de huidige lessen en trainingen;
- c. De docenten en trainers;
- d. De georganiseerde activiteiten;
- e. Het functioneren van het bestuur.

4.3 Het evaluatieformulier wordt anoniem verwerkt. De leden kunnen niet verplicht worden dit formulier in te leveren.

5 LIDMAATSCHAP EN CONTRIBUTIE

5.1 Een lidmaatschap kan ingaan op elk moment tijdens het dansseizoen.

5.2 Als ingangsdatum van het lidmaatschap geldt de datum waarop het formulier zoals genoemd in artikel 4.2 van de statuten door de secretaris van de vereniging wordt ontvangen;

5.3 a. Er zijn drie lidmaatschapstypes mogelijk. Zonder tegenbericht wordt van de eerst mogelijkheid uitgegaan.

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor het hele seizoen, waarbij voor het hele seizoen contributie betaald wordt.

2. Het lidmaatschap wordt afgesloten na 1 januari van een bepaald seizoen, hierbij wordt voor dat seizoen een gereduceerd lidmaatschapstarief betaald. In het daarop volgende seizoen wordt het lid, wanneer er geen opzegging plaatsvindt, automatisch lid volgens lidmaatschapstype 1.

3. Het lidmaatschap wordt aangegaan van het begin van het seizoen tot 31 december van dat seizoen, voor een gereduceerd lidmaatschapstarief. Dit dient voor het begin van het betreffende seizoen of bij inschrijving schriftelijk te worden aangegeven bij de secretaris.

b. De contributies genoemd in het voorgaande artikel worden jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld, en wel voor 1 november van het seizoen waarvoor de contributies gelden.

5.4 Leden die deel uitmaken van het wedstrijdteam betalen naast de algemene contributie voor de vereniging, indien van toepassing, nog extra contributie.

5.5 De sanctie bij niet op tijd betalen van de contributie is het niet meer mogen deelnemen aan activiteiten, wedstrijden en optredens totdat de contributie en een bijkomende boete van 10 (tien) euro zijn betaald.

5.6 a. Het verschuldigde bedrag wordt door middel van automatisch incasso afgeschreven van de door het lid opgegeven rekening. Hiertoe wordt aan het begin van het lidmaatschap door het lid een machtiging tot het jaarlijks afschrijven van de verschuldigde contributie ondertekend. Deze machtiging loopt tot 31 augustus van het dansseizoen waarin het lidmaatschap beëindigd wordt.

b. Een lid kan de machtiging elk jaar tenietdoen door zelf vóór 15 oktober zijn contributie door middel van overschrijving te voldoen aan de vereniging.

c. Afschrijving vindt, zo mogelijk, plaats in de tweede week van november. De leden zullen minimaal twee weken voor de datum afschrijving op de hoogte worden gesteld.

d. Bij aangaan van het lidmaatschap nadat de automatische incasso heeft plaatsgevonden zal de contributie binnen twee weken na het aangaan van het lidmaatschap afgeschreven worden. Deze personen zijn pas gerechtigd tot deelname aan wedstrijden en optredens zodra de contributie ontvangen is.

e. Zij, die niet willen tekenen voor automatische incasso, betalen hiervoor 5 euro administratiekosten en mogen niet deelnemen aan activiteiten, wedstrijden en optredens voordat de contributie is betaald.

f. Betaling van de contributie kan niet contant geschieden.

5.7 Op verzoek van een lid is het bestuur bevoegd een betalingsregeling inzake de verschuldigde contributie te treffen.

6 EINDE EN VERLENGEN LIDMAATSCHAP

6.1 Aan het einde van het dansseizoen wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd, tenzij het lid schriftelijk opzegt voor 1 september.

6.2 Opzegging kan geschieden door een schriftelijke verklaring te richten aan de secretaris van de vereniging.

7 BOETEBELEID

7.1 Strafmatten dienen door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld te worden.

7.2 Opzegging van het lidmaatschap ontslaat een lid niet van betalingsverplichtingen wat betreft boetes.

7.3 Het bestuur heeft het recht om in bijzondere situaties uitzonderingen te maken op de in artikel 7.1 en 7.2 genoemde regels.

8 WEDSTRIJDTEAM

8.1 Het wedstrijdteam telt minimaal 6 en maximaal 16 leden.

8.1.1 De trainer bepaalt wie van de leden tot de wedstrijdselectie behoort en wie reserve is. Hier kunnen door het jaar heen onbeperkt wijzigingen in plaatsvinden. De reserves hebben dezelfde verplichtingen als de wedstrijdselectie.

8.1.2 Alle leden van het wedstrijdteam dienen lid te zijn van de vereniging.

8.2 Het team wordt jaarlijks opnieuw samengesteld door de trainer.

8.2.1 Aan het begin van het seizoen worden open audities gehouden waarna de trainer bepaalt wie in het team komen.

8.2.2 Alle leden van het team dienen jaarlijks opnieuw te auditeren.

8.2.3 Tijdens het seizoen behoudt de trainer het recht om nieuwe mensen toe te voegen of huidige leden uit het team te zetten.

8.3 Aanwezigheid bij trainingen en wedstrijden is verplicht.

8.3.1 Aan het begin van het seizoen wordt door de trainer vastgesteld wat de maximaal toegestane afwezigheid is.

8.4 De contributie voor leden van het wedstrijdteam, zoals genoemd in artikel 5.4, wordt halfjaarlijks bepaald en is afhankelijk van het aantal wedstrijden en de inschrijvingskosten van de betreffende wedstrijdbond.

8.5 Alle noodzakelijke kosten voor deelname aan wedstrijden en optredens, anders dan het inschrijfgeld voor de wedstrijd, zijn voor eigen rekening.

8.6 De vereniging stelt een aantal trainingspakken beschikbaar die gedragen dienen te worden tijdens wedstrijddagen. Hiervoor wordt een borg in rekening gebracht, tenzij het bestuur anders besluit.

8.6.1 Alle leden van het demoteam dienen bij overdracht van de kleding te tekenen voor ontvangst. Hierbij kunnen eventueel al aanwezige beschadigingen of tekorten genoteerd worden. Leden die het contract ondertekend hebben, zijn ook degenen die verantwoordelijk worden geacht voor de beschikbaar gestelde kledingstukken.

8.6.2 Na het inleveren van de kledingstukken zal de borg worden teruggestort als het lid het trainingspak in vergelijkbare staat (normale slijtage niet meegerekend) verkeerd. Dit zal gebeuren aan het einde van het seizoen bij het bestuur van DanceNation.

8.6.3 Indien een lid van het demoteam verwijtbaar onzorgvuldig is geweest met het trainingspak is hij of zij zelf aansprakelijk. Bij beschadiging aan het trainingspak is deze persoon zijn borg kwijt. Indien het kledingstuk kwijt is geraakt, of in dergelijke mate beschadigd dat deze vervangen moet worden, is deze persoon zijn borg kwijt en worden de kosten voor vervanging van het kledingstuk in rekening gebracht.

8.6.4 De uiterste inleverdatum van de kledingstukken zal tijdig worden gecommuniceerd door het bestuur. Bij het verlaten van het wedstrijdteam dient de kleding per direct ingeleverd worden. Op het niet tijdig inleveren van de kledingstukken staat een boete, waarvan de hoogte zal worden bepaald in de algemene ledenvergadering.

9 BESTUUR

9.1 Het bestuur bestaat uit 5 gekozen leden van de vereniging. Binnen het bestuur is er een voorzitter, secretaris, penningmeester, PR-functionaris en activiteiten-functionaris.

9.2 Aan het einde van ieder seizoen houdt het bestuur een open sollicitatie, waarna een nieuw kandidaat-bestuur wordt opgesteld. De kandidaat-bestuursleden worden ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgedragen.

9.2.1 Sollicitanten die nog niet eerder een bestuursfunctie binnen de vereniging hebben vervuld, hebben voorrang op sollicitanten die reeds eerder deel hebben uitgemaakt van het bestuur.

10 COMMISSIES

10.1 Binnen de vereniging zijn er 7 doorlopende commissies, te weten:

- a. Activiteitencommissie
- b. PR-commissie
- c. Entertainmentcommissie
- d. Dansgroep vertegenwoordigers commissie
- e. Promotiecommissie
- f. Eindshowcommissie
- g. Kascommissie

10.2 Aan het begin van ieder seizoen worden open sollicitaties gehouden, waarbij leden kunnen solliciteren voor een plaats binnen een of meerdere commissie(s). Vervolgens worden de commissies door het bestuur samengesteld.

10.3 Binnen elke commissie wordt door het bestuur een voorzitter en secretaris aangewezen. Deze zijn verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie en de communicatie met het bestuur.

10.4 Tijdens een seizoen kan door het bestuur worden besloten om tijdelijk een extra commissie in het leven te roepen.

11 KASCOMMISSIE

11.1 De kascommissie voert controle uit over de volgende onderdelen:

- a. Volledigheid, juistheid en tijdigheid van de boekhouding;
- b. Controle van de boekstukken;
- c. De presentatie en weergave van de realisatie;
- d. De handelingsbevoegdheid van de penningmeester.

11.2 De Kascommissie dient in ieder geval twee weken voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering een controle uit te voeren en zal tevens in januari een controle uitvoeren.

11.3 De Kascommissie dient tijdens de Algemene Ledenvergadering de Algemene Ledenvergadering te informeren over de door haar uitgevoerde controles. Eventuele omissies in de jaarstukken, dan wel geconstateerde onjuistheden in het werk of de handelswijze van de penningmeester dienen zonder meer gemeld te worden.

11.4 De Kascommissie kan de Algemene Ledenvergadering voorstellen decharge te verlenen aan de penningmeester, indien voldaan is aan de controle onder de in artikel 11.1 genoemde onderdelen en de financiële stukken goedgekeurd zijn door de Kascommissie.

11.5 De penningmeester dient bij de controles van de Kascommissie, de Kascommissie voldoende tijd te geven voor de uit te voeren controles.

12 REALISATIE

12.1 De penningmeester is verantwoordelijk voor de realisatie en de presentatie van de realisatie aan de Algemene Ledenvergadering.

12.2 De realisatie dient in ieder geval te bestaan uit:

- a. Een eindbalans, een resultatenrekening en een toelichting per post over het boekjaar zoals genoemd in artikel 3.1.
- b. De begroting van de verwachte opbrengsten, kosten en resultaat van het boekjaar.
- c. De begroting van de te verwachte opbrengsten, kosten en resultaat van het boekjaar volgend op het boekjaar, met een toelichting per post.
- d. De eindbalans en de resultatenrekening over het boekjaar voorafgaande aan het huidige boekjaar.

12.3 De realisatie moet inzichtelijk en overzichtelijk zijn weergegeven en een directe en waarheidsgetrouwe vergelijking bieden van de financiële stukken, alsmede een toelichting over de verschillen tussen de begroting en de realisatie.

12.4 De realisatie dient een getrouw beeld te geven van de grootte en samenstelling van het vermogen over het desbetreffende boekjaar en van het behaalde resultaat over het desbetreffende boekjaar.

13 RAAD VAN ADVIES

13.1 TSDV DanceNation beschikt over een Raad van Advies welke het dagelijks bestuur gevraagd en ongevraagd advies kan verlenen.¹

13.2 Het doel van de Raad van Advies is het waarborgen van kwaliteit van de vereniging, het ondersteunen van het dagelijks bestuur en het vertegenwoordigen van belanghebbenden.²

13.3 Het dagelijks bestuur kan voorzien in wijzigingen van de bepalingen omtrent de Raad van Advies.³

- a. Bepalingen in dit hoofdstuk kunnen alleen gewijzigd worden conform beschreven in artikel 1.4 van dit Reglement (Huishoudelijk Reglement ter TSDV DanceNation).

13.4 Bepalingen omtrent de Raad van Advies zijn uitgewerkt in het Reglement voor de Raad van Advies ter TSDV DanceNation.

- a. Bovengenoemd reglement dient te allen tijde in acht te worden genomen en te worden opgevolgd. In situaties waarin het Reglement voor de Raad van Advies niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.

13.5 Het reglement voor de Raad van Advies voorziet in bepalingen die in het Huishoudelijk Reglement niet zijn genoemd.

14 ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

14.1 Het bestuur roept normaal gesproken minimaal één keer per dansseizoen, zoals genoemd in artikel 2.1, een Algemene Ledenvergadering bijeen en wel in september/oktober.

14.2 Aanwezigheid bij de Algemene Ledenvergadering is vrijwillig voor alle leden en ereleden. Bij absentie dient een lid zich minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk af te melden bij de secretaris.

14.3 De agenda van de Algemene Ledenvergadering bevat onder meer:

- a. Bespreking van de notulen van de voorgaande Algemene Ledenvergadering;
- b. Realisatie van het afgelopen boekjaar;
- c. Begroting nieuwe boekjaar;
- d. Vaststellen contributies, -donaties, boetes en vergoedingen;
- e. Benoeming nieuwe bestuursleden.

14.4 In de Algemene Ledenvergadering hebben stemrecht:

- a. Leden;
- b. Ereleden.

¹ Artikel 3.1 Reglement Raad van Advies ter TSDV DanceNation.

² Hoofdstuk 2 Reglement Raad van Advies ter TSDV DanceNation.

³ Artikel 1.3 Reglement Raad van Advies ter TSDV DanceNation.

14.5 Het bestuur is verplicht binnen twee weken na afloop van de Algemene Ledenvergadering een overzicht te mailen naar alle leden met daarin de contributies, boetes en vergoedingen waarvan de hoogte op de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.

15 COMMUNICATIEMIDDELEN

15.1 Het hoofdcommunicatiemiddel van de vereniging is e-mail.

15.2 Maandelijks of tweemaandelijks wordt er een nieuwsbrief naar alle leden verstuurd via de e-mail.

15.3 Er bestaat een homepage van de vereniging. Het adres hiervan is: www.tsdvdancenation.nl.

15.4 De vereniging heeft een openbare Facebookpagina, die wordt gebruikt voor promotie van de vereniging. Daarnaast bestaat er een besloten Facebookpagina die enkel toegankelijk is voor leden waarop onder andere toekomstige activiteiten worden aangekondigd.

15.5 Tijdens activiteiten van de vereniging worden regelmatig foto's gemaakt. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie doeleinden en/of geplaatst worden op de website/Facebookpagina van de vereniging. Hiervoor is geen expliciete toestemming nodig van de geportretteerden. Mocht er desondanks bezwaar zijn tegen het gebruik van een bepaalde foto, dan zal deze op diens verzoek zo mogelijk worden verwijderd.

16 SLOTBEPALING

16.1 In alle gevallen waarin deze reglementen niet voorzien of waarin onduidelijkheid bestaat over de interpretatie en toepassing ervan, beslist het bestuur.

The logo for TSDV DanceNation features the text 'TSDV' in a bold, purple, sans-serif font on the left. To its right is a large, stylized, grey graphic of a dancer in a dynamic pose, with arms and legs flowing. To the right of the dancer is the text 'anceNation' in a purple, sans-serif font, where 'ance' is lowercase and 'Nation' is uppercase. The entire logo is centered horizontally on the page.

TSDV **anceNation**